

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA DRUŠTVA FORUM 21 ZA LETO 2018

Društvo za politična, gospodarska, razvojna, socialna, kulturna in etična vprašanja Forum 21 (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, katerega namen je proučevanje odprtih vprašanj globalne in slovenske družbe, podrobneje opredeljenih v temeljnem aktu - statutu in v skladu z veljavnim Zakonom o društvih.

Delovanje društva temelji na vrednotah evropske civilizacije in spoznanju, da ima v procesih združevanja Evrope, povezovanja in soodvisnosti sveta osrednjo vlogo svoboden posameznik ter da se narodi in države povezujejo v skupni odgovornosti za napredek, blaginjo, solidarnost in mir na svetu. Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo zastopa predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti opravlja njegove naloge podpredsednik, v primeru zadržanosti obeh pa tajnik društva, vendar samo v okviru pooblastil.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in se lahko samostojno povezuje ali se včlani v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, določenimi s tem statutom.

Dejavnost Društva ni usmerjena na pridobitne cilje. Svetovalno in materialno podporo ter pomoč daje društvo svojim članom samo za uresničevanje ciljev in nalog društva, o čemer odloča upravni odbor društva.

Društvo ima naslednje cilje:

- proučevanje odprtih vprašanj globalne in slovenske družbe,
- odzivanje na najbolj pomembna politična, gospodarska, razvojna, socialna, kulturna in etična vprašanja,
- uveljavljanje univerzalnih in specifičnih demokratičnih vrednot za ustvarjanje in vzdrževanje harmoničnega ravnovesja med politiko, gospodarstvom in drugimi podsistemi slovenske družbe,
- proučevanje državnega, gospodarskega, socialnega in civilnega življenja Slovenije v evropskih integracijah in evroatlantskih povezavah,
- identifikacija in pobude s področja trajnostnega razvoja tako družbe, kakor tudi posameznika,
- pobude in pomoč pri izdelavi projektov za proučevanje načina življenja v članicah EU, kandidatkah in aspirantkah,
- pobude in pomoč pri izdelavi projektov za proučevanje načina življenja in razvoja sodelovanja v srednji Evropi in jugovzhodni Evropi ter v Sredozemskem bazenu,
- identifikacija in raziskovanje skupnih evropskih in globalnih tem,

Zastavljene cilje in naloge društvo uresničuje:

- z organiziranjem razprav, predavanj, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi z dejavnostjo društva.
- s sodelovanjem pri nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih projektih s področja svojega delovanja,

- s pobudami, svetovanjem in sodelovanjem z državnimi organi in ustanovami civilne družbe,
- s sodelovanjem z drugimi nacionalnimi in mednarodnimi organizacijami pri uresničevanju projektov, ki imajo enake ali sorodne cilje kot so cilji društva,
- z izdajanjem literature iz dejavnosti društva v skladu z veljavnimi predpisi,
- s štipendiranjem podiplomskega študija doma in v tujini na področjih in dejavnostih društva,
- s pridobivanjem javnih sredstev za financiranje projektov,
- s podelitvijo priznanja domači ali tuji osebi, ki se je še posebej izkazala z dejavnostjo na področjih, s katerimi se ukvarja društvo.

Delo društva je javno. Društvo obvešča javnost o svojem delovanju preko sredstev javnega obveščanja. Za zagotavljanje javnosti dela društva ter dajanja informacij je odgovoren predsednik društva, ki mu pri tem pomagata podpredsednik in tajnik društva.

Član društva je lahko državljan Republike Slovenije, ki se zavzema za razvoj človeških vrednot in ustvarjalnosti in želi delovati pri oblikovanju in izvajanju ciljev in nalog društva.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- predsednik društva,
- podpredsednik društva,
- programski svet,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Predsednik društva, podpredsednik društva, sekretar društva, člani upravnega odbora, člani programskega sveta, člani nadzornega odbora in člani disciplinske komisije se volijo vsaka 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Navedeni organi so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Občni zbor društva:

Je lahko redni ali izredni.

Redni letni občni zbor skliče predsednik društva po lastni odločitvi.

Na rednem letnem občnem zboru se obvezno obravnava in sprejema letno poročilo in programska usmeritev društva za prihodnje leto.

Izredni občni zbor skliče predsednik društva po lastni odločitvi ali na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali petina vseh članov društva. Upravičeni predlagatelj je dolžan predlagati temo in odločitev, ki naj bi jo obravnaval in sprejel izredni občni zbor ter svoj predlog obrazložiti.

Predsednik društva je dolžan sklicati izredni občni zbor v 30 dneh po prejemu zahteve upravičenega predlagatelja. Če tega ne stori, ga lahko skliče upravičeni predlagatelj. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican. Sklic izrednega občnega zbora mora biti vsem članom najavljen z vabilom z dnevnim redom in ustreznim gradivom najmanj 7 dni pred dnevom za katerega je sklican. O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je na predvidenem pričetku prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, veljavno začne z delom pol ure kasneje in sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Sklep se šteje za sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Občni zbor vodi predsednik društva ali predlaga delovno predsedstvo, ki sejo vodi.

O poteku se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema letni program dela in smernice za delo društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, podpredsednika društva in sekretarja društva ter člane upravnega odbora, programskega sveta, nadzornega odbora ter disciplinske komisije,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, programskega sveta, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- sklepa o poročilih upravnega odbora, programskega sveta, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- imenuje častne člane društva,
- podeljuje priznanja in nagrade,
- dokončno odloča o izključitvi člana,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vstopu društva v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih na zahtevo organov društva oz. članov društva,
- odloča o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 7 dni pred sklicem občnega zbora.

Upravni odbor:

Upravni odbor društva opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Za upravljanje strokovnih in administrativno- tehničnih del lahko upravni odbor društva zaposli strokovne in administrativne sodelavce. Pravice in dolžnosti delavcev društva se uredijo v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo.

Upravni odbor šteje 8 članov, ki jih v ta organ izvoli občni zbor društva, predsednik društva, podpredsednik društva in sekretar društva pa ga sestavljajo po položaju.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa 2 krat letno.

Upravni odbor ima naslednje naloge:

- predlaga občnemu zboru program dela in skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva ter odloča o višini in načinu poravnave članarine,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja delovna telesa, določa njihove naloge in imenuje njihove člane,
- predlaga občnemu zboru imenovanje častnih članov,
- predlaga občnemu zboru podelitev priznanj in nagrad,
- določa predstavnike društva za mednarodna in druga srečanja povezana z delovanjem društva,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži programski svet, nadzorni odbor, disciplinska komisija, posamezni člani ali drugi ter v zvezi s tem sprejema sklepe,

- lahko ustanovi glasilo društva, imenuje odgovornega urednika in uredniški odbor ter ureja vprašanja v zvezi z ustanoviteljskimi razmerji in založniško dejavnostjo,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti pa podpredsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica njegovih članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh njegovih članov.

Na sejah se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik društva in zapisnikar.

Na prvi seji imenuje upravni odbor blagajnika, ki je pooblaščen za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva.

V nujnih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja upravnega odbora.

Predsednik društva, Milan Kučan

Predsednik društva:

- zastopa in predstavlja društvo doma in v tujini,
- vodi in organizira delo društva,
- sklicuje in vodi seje občnega zbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- daje predloge upravnemu odboru za sprejemanje sklepov na sejah upravnega odbora,

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če s svojim ravnanjem povzroči društvu škodo oz. je opustil vodenje društva tako, da trpi ugled društva oz. da nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva.

Podpredsednik društva, Vekoslav Pregl

Podpredsednik društva pomaga predsedniku društva pri opravljanju njegovih nalog, v primeru zadržanosti predsednika društva pa opravlja njegove naloge.

Programski svet, predsednik dr. Niko Toš

Programski svet je kolegijski strokovni organ.

Programski svet obravnava in odloča o programskih zadevah društva.

Enajst članov programskega sveta voli občni zbor.

Predsednika programskega sveta izvolijo izmed sebe člani programskega sveta.

Predsednik društva je član programskega sveta po položaju in ne more biti izvoljen za predsednika programskega sveta.

Naloge programskega sveta so:

- predlaga dolgoročne usmeritve dela društva,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj društva,
- daje mnenje k predlogu letnega programa dela društva,
- daje mnenje upravnemu odboru o projektih in naročilih, ki jih društvo podpre ali sprejme v svoje delo
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri predsednik društva ali upravni odbor.

Nadzorni odbor, predsednica Mira Puc

Nadzorni odbor ima predsednika in 2 člana, ki jih izvoli občni zbor društva. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj 2 člana.

Nadzorni odbor spremlja zakonitost dela društva in njegovih organov ter nadzira finančno in materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor nadzira zlasti:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva,
- izvajanje sklepov organov društva,
- odgovorno in ekonomično uporabljanje sredstev društva,
- izpolnjevanje dolžnosti ter uresničevanje in varstvo pravic članov in organov društva ter obveščanje članov o važnejših vprašanjih, ki zadevajo njihove interese in interese društva,
- pregleduje poročila o finančnem poslovanju društva za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh.

Nadzorni odbor daje svoje predloge in pripombe upravnemu odboru, o svojem delu pa poroča in je odgovoren občnemu zboru društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru.

Disciplinska komisija, predsednica Tjaša Andree Prosenc

Disciplinska komisija ima predsednika in dva člana ter njihove namestnike, ki jih voli občni zbor društva. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinska komisija sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani oz. njihovi namestniki.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.
-

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo svojega premoženja ne deli med člane.

Finančno in materialno poslovanje društva je javno.

Finančni načrt in zaključni račun društva se objavi na članski spletni strani društva.

Za pomoč pri urejanju finančnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca oz. organizacijo.

Premoženje društva predstavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo.

Blagajnik društva je Duško Kos

- pripravlja osnutek finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- pobira članarino in vodi druge finančne posle po sklepih upravnega odbora društva.

Blagajnik je odgovoren za finančno poslovanje društva.

Finančno in materialno poslovanje društva mora biti v skladu s finančnimi predpisi.

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik društva in blagajnik društva, v primeru zadržanosti predsednika društva podpredsednik društva ali po pooblastilu sekretar društva.

Društvo ima lahko tudi donatorje. Donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu namenjajo denarno ali kakšno drugo materialno pomoč. Donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA:

POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA DELA DRUŠTVA FORUM 21 V LETU 2018

Društvo je v letu 2018 organiziralo sledeče odprte in članske pogovore o različnih aktualnih temah:

1. Neenakost in Slovenija, 25. januar 2018,
2. Kako razumeti Prešernov Krst pri Savici?, 15. februarja 2018,
3. Družbena odgovornosti danes in pri nas, 25. aprila 2018,
4. Pogovor z Zorano Baković o dogajanju na Daljnem vzhodu, 27. septembra 2018,
5. Pogovor s predsednikom Katalonije Quimom Torro, 6. decembra 2018.

PLAN DRUŠTVA FORUM 21 ZA LETO 2019

V letu 2019 smo v okviru društva Forum 21 že organizirali pogovore z naslovi:

1. Pogovor z dr. Urošem Lipuščkom ob 100-letnici priključitve Prekmurja k Sloveniji in združitvi prekmurskih Slovencev z matičnim narodom, 6. februarja 2019,
2. Pogovor o vprašanju, ki se je še posebej izostrilo po nastopu Angele Merkel na nedavni varnostni konferenci v Münchnu, 13. marca 2019,
3. Pogovor z naslovom »Slovenija v svetu, ki prihaja«, 26. marca 2019.

Društvo planira še sledeče že znane teme pogovorov:

1. Pogovor o dokumentu Sveta Evrope o sovražnem govoru,
2. Pogovor z nosilci liste za volitve v Evropski parlament.

Ostale teme pogovorov bo predlagal Programski svet društva na svoji prihodnji seji.

Upravni odbor je na svoji zadnji seji sklenil, da bo društvo v prihodnosti nadaljevalo s svojim delom v okviru svojih zmožnosti. Programski svet društva bo pripravil predlog okvirnega programa tem razprav, ki jih bo organiziralo Društvo Forum 21 v tekočem letu. Pri oblikovanju plana dela društva bodo upoštevani predlogi in stališča članic in članov.

3. ZAKLJUČNI DEL POSLOVNEGA POROČILA ZA LETO 2018

Letno poročilo za leto 2018 je obravnaval in sprejel Upravni odbor Društva Forum 21 na korespondenčni seji dne 29. 03. 2019. S poročilom bodo seznanjeni člani društva. Predlagano jim bo, da ga sprejmejo in potrdijo na letnem občnem zboru.

Letno poročilo za leto 2018 je nastalo marca 2019 v Ljubljani.

Notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva v letu 2018 je opravil Nadzorni odbor društva na svoji seji dne 26. 03. 2019. Poročilo Nadzornega odbora za leto 2018 je potrdil in sprejel Upravni odbor društva 29. 03. 2019.

Ljubljana, 29. 03. 2019

Društvo Forum 21
Milan Kučan
Predsednik



POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi za leto 2018 so pripravljeni v skladu s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi 2018 in upoštevanjem specifik slovenskega računovodskega standarda 33, ki obravnava računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.

Društvo vodi knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Obvezna letna računovodska izkaza društva sta **bilanca stanja**, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu poslovnega leta, **izkaz poslovnega izida**, ki izkazuje stroške, prihodke in presežek prihodkov v obračunskem obdobju in, ki prikazuje tudi obseg pridobitne dejavnosti v obračunskem obdobju.

Pojasnila k postavkam računovodskih izkazov se nanašajo na leto 2018, razen če je izrecno navedeno drugače.

Pojasnila za pridobitno dejavnost

Društvo opredeljuje pridobitno in nepridobitno dejavnost glede na določbe Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l.RS 109/07) in njegove spremembe (Ur.l.RS 68/2009). Posredne stroške, ki se nanašajo na nepridobitno dejavnost z upoštevanjem razmerja med prihodki, doseženim z opravljanjem posamezne dejavnosti v obračunskem obdobju.

Prihodek društva iz pridobitne dejavnosti znaša 9,11 eur, kar predstavljajo Prihodki od prodaje storitev.

Vsi ostali prihodki društva so prihodki iz nepridobitne dejavnosti društva.

Na pridobitni dejavnosti so evidentirani samo neposredni stroški – stroški storitev v višini 9,11 eur.

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2018

(podatki so v EUR brez centov)

Pojasnila k računovodskim izkazom za društva v skladu s 26. členom zakona o družtvih:

1. Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju v skladu s pravilnikom o računovodstvu v skladu z 26. členom Zakona o družtvih.
2. Društvo uporablja SRS 33, po potrebi tudi splošne računovodske standarde.
3. Poslovne knjige vodi društvo dvostavno.
4. Društvo je namenjeno izključno nepridobitni dejavnosti.
5. V skladu z 24. členom Zakona o družtvih, društvo uporablja presežek prihodkov nad odhodki za uresničevanje svojega namena, ter ciljev za opravljanje nepridobitne dejavnosti.
6. Društvo ni zavezano k reviziji.
7. Društvo ne vodi zalog.
8. Stanje terjatev je s tekočo zapadlostjo.
9. Stanje obveznosti je s tekočo zapadlostjo.
10. Vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva se opravi iz lastnih sredstev.
11. Društvo nima zunaj bilančnih kontov.
12. Prosta denarna sredstva so naložena v /pri: društvo nima takšnih denarnih sredstev
13. Podatki o pomembnih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih:
 - Društvo nima pomembnih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki so odpisana in se še uporabljajo.
14. Pri inventuri ni bilo ugotovljenih popisnih razlik.
15. Normativnih sprememb, ki neposredno vplivajo na materialno finančno poslovanje ni.
16. Notranji finančni nadzor v društvu izvaja interna kontrolna komisija.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OD 01.01.2018 DO 31.12.2018**PRIHODKI** **12.790,18**

PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV	9,11
ČLANARINE	2.320,00
DONACIJE	10.460,87
OBRESTI POZITIVNEGA STANA NA RAČUNU	0,20

STROŠKI **13.573,24**

STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	95,17
STROŠKI STORITEV PRI OPRAVLJANJU DEJAVNOSTI	1.525,00
STROŠKI POŠTNIH STORITEV	115,51
STROŠKI TELEFONA, MOBTEL	787,96
STROŠKI VZDRŽEVANJA	188,00
NAJEMNINE - POSLOVNI PROSTORI	5.995,29
STROŠKI BANČNIH STORITEV	220,31
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	242,33
STROŠKI REPREZENTANCE	96,73
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB - PODJEMNE POGODBE	3.381,22
STROŠKI DRUGIH STORITEV	172,00
STROŠKI RAČUNOVODSKIH STORITEV	753,72

PRESEŽEK PRIHODKOV **-783,06**

PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2018

SREDSTVA **2.451,69**

DENARNA SREDSTVA	2.377,26
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	9,11
KRATKOROČNO ODLČOŽENI STROŠKI - SPLETNE STRANI	65,32

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV **2.451,69**

DRUŠTVENI SKLAD	772,21
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	1.712,08
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA IZPLAČILO PODJEMNIH POGODB	712,11
ZALOŽENA GOTOVINA	38,35
PRESEŽEK ODHODKOV	-783,06

Pripravila : Nevenka Bokavšek

Ljubljana, 29.03.2019